



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**

INSTRUCTIVO TÉCNICO REGISTRO MINSAL

DPC.IT.15

17 DE ABRIL DE 2019

Departamento de Planificación y Control de Gestión

	Instructivo Técnico Registro MINSAL Departamento de Planificación y Control de Gestión	REF: DPC.IT.15
		Nº Revisión: 0
		Página 1 de 12

1. OBJETIVO:

Este Instructivo Técnico informa sobre el nuevo formulario del registro de salud de los Niños, Niñas, Adolescentes, Jóvenes o Adultos (NNAA) de la red SENAME, el cual mostrará la información provista íntegramente desde Ministerio de Salud.

2. ALCANCE:

Este instructivo técnico debe estar en conocimiento de todos los Centros de Administración Directa del área residencial del SENAME, proyectos o establecimientos administrados por Organismos Colaboradores Acreditados en el área Residencial y Familias de acogida.

3. PROCEDIMIENTO:

3.1. Introducción:

Conforme al convenio vigente actualmente, aprobado por resolución **N°390** del 19 de febrero del 2018, referente a **“COLABORACIÓN SOBRE TRANSFERENCIA DE DATOS ENTRE EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, EL MINISTERIO DE SALUD Y EL SERVICIO NACIONAL DE MENORES Y ANEXO CONJUNTO MÍNIMO BÁSICO DE DATOS (CMBD)”**, se han realizado las gestiones para contar con información oportuna respecto al dato de salud de los niños, niñas, adolescentes y adultos atendidos en la red.

A partir de la firma del convenio, se han generado las modificaciones en la plataforma institucional de SENAINFO, donde se elaboró un nuevo formulario el cual contiene la información del Ministerio de Salud denominado **“Registro MINSAL”**. Éste última muestra la información oficial ingresada en los registros de MINSAL, acerca de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes o adultos que cuentan con atención en la red SENAME.

	Instructivo Técnico Registro MINSAL Departamento de Planificación y Control de Gestión	REF: DPC.IT.15
		Nº Revisión: 0
		Página 2 de 12

El formulario estará compuesto por las siguientes pestañas:

- **Vacunas:** se verán todas las vacunas registradas que presenta el NNAA en su vida.
- **Atenciones de Especialistas:** presentará la información de todas las atenciones que ha recibido el NNAA, desde la primera fecha de ingreso a una residencia en adelante.
- **Hospitalizaciones:** presentará la información de todas las hospitalizaciones que ha recibido el NNAA, desde la primera fecha de ingreso a una residencia en adelante.
- **Intervenciones:** presentará la información de todas las intervenciones quirúrgicas que ha recibido el NNAA, desde la primera fecha de ingreso a una residencia en adelante.
- **Urgencias:** presentará la información de todas las atenciones de urgencia que ha recibido el NNAA, desde la primera fecha de ingreso a una residencia en adelante.
- **Atenciones APS:** presentará la información de todas las atenciones en Centros de Atención Primaria que ha recibido el NNAA, desde la primera fecha de ingreso a una residencia en adelante.
- **Inscripción APS:** presentará la información vigente del lugar donde se encuentra inscrito un NNAA en Centros de Atención Primaria, desde la primera fecha de ingreso a una residencia en adelante.

Todo lo anterior implica una mejora en cuanto a la calidad, registro y oportunidad de la información, debido a que se cuenta con los registros oficiales que presenta el Ministerio de Salud.

3.2. Actividad:

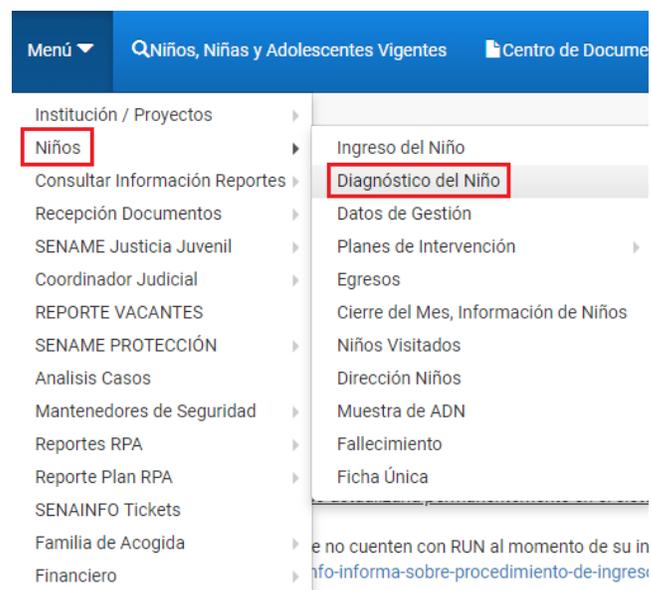
- a) Identificarse en la plataforma SENAINFO, accediendo mediante el siguiente link <https://www.senainfo.cl/>.
- b) Incorporé su “**Usuario**” y “**Contraseña**”, seguidamente presioné “**Ingresar**” (Ver Imagen N°1).

Imagen N°1: Ingreso de Usuario SENAINFO



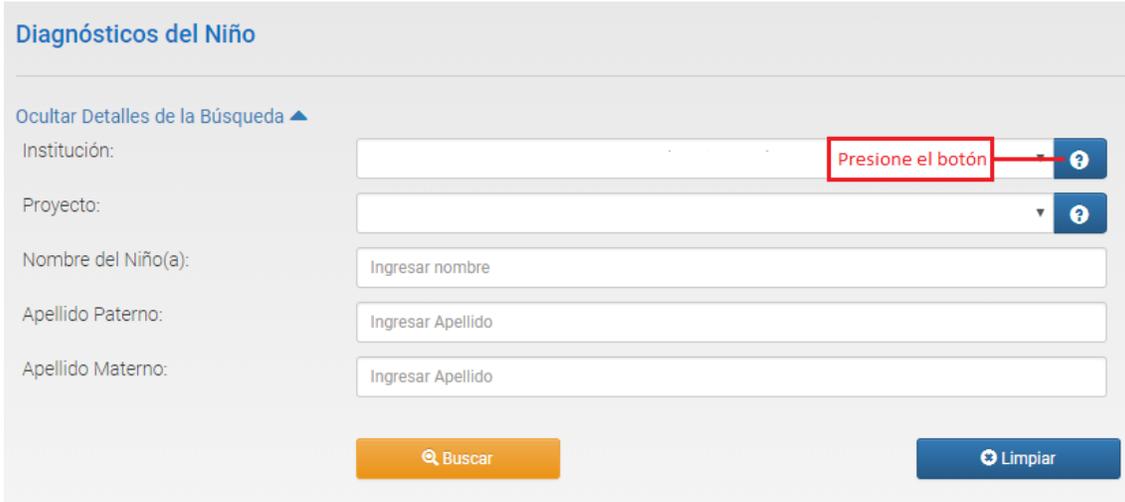
- c) Presione “**Menú**”, posteriormente haga clic en la opción de “**Niños**” y luego en “**Diagnóstico del Niño**” (Ver Imagen N°2).

Imagen N°2: Ingreso al Módulo Diagnóstico del Niño



- d) Una vez seleccionado el formulario de **“Diagnóstico del Niño”**, se podrá llevar a cabo la búsqueda de niños, niñas, adolescentes y adultos mediante los campos “Institución” o “Proyecto”. Para ambos casos, debe hacer clic el botón , (Ver Imagen N°3).

Imagen N°3: Formulario de Diagnóstico del Niño



Diagnósticos del Niño

Ocultar Detalles de la Búsqueda ▲

Institución:  Presione el botón

Proyecto: 

Nombre del Niño(a):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

- e) Se abrirá una ventana que permitirá buscar la institución, ingresando el dato en uno o varios de los siguientes campos: Código de la Institución o desplegando las alternativas en Tipo de Institución, Nombre del Proyecto, Código del Proyecto. Luego, presione el botón **“Buscar”** (Ver Imagen N°4).

Imagen N°4: Formulario de Búsqueda de Institución



INSTITUCION

Buscador Busca Proyectos

Código Institución	<input type="text"/>  <input type="text" value="Seleccionar"/>
Nombre del Proyecto	<input type="text"/>
Código del Proyecto	<input type="text"/>
Tipo de Proyecto	<input type="text" value="Seleccionar"/>

- f) Posteriormente, volverá al formulario “**Diagnóstico del Niño**”, donde deberá digitar el nombre y apellidos del niño, niña, adolescente, joven o adulto. Para continuar, presione el botón “**Buscar**” (Ver Imagen N°5).

Imagen N°5: Búsqueda del Niño(a), Adolescente o Adulto

Diagnósticos del Niño

Ocultar Detalles de la Búsqueda ▲

Institución: ?

Proyecto: ?

Nombre del Niño(a):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

- g) Luego de haber realizado el paso anterior, se mostrará el siguiente formulario, el cual debe hacer clic en “**Diagnóstico de Salud**” y seguidamente en “**Registro MINSAL**” (Ver Imagen N°6):

Imagen N°6: Selección del registro MINSAL

Diagnósticos del Niño

Mostrar Detalles de la Búsqueda ▼

EDUCACIONAL	MALTRATO	DROGA	PSICOLOGICO / PSIQUIATRICO	SOCIAL	CAPACITACION	SITUACION LABORAL	HECHOS JUDICIALES	PEORES FORMAS DE TRABAJO	DIAGNÓSTICO SALUD
-------------	----------	-------	----------------------------	--------	--------------	-------------------	-------------------	--------------------------	--------------------------

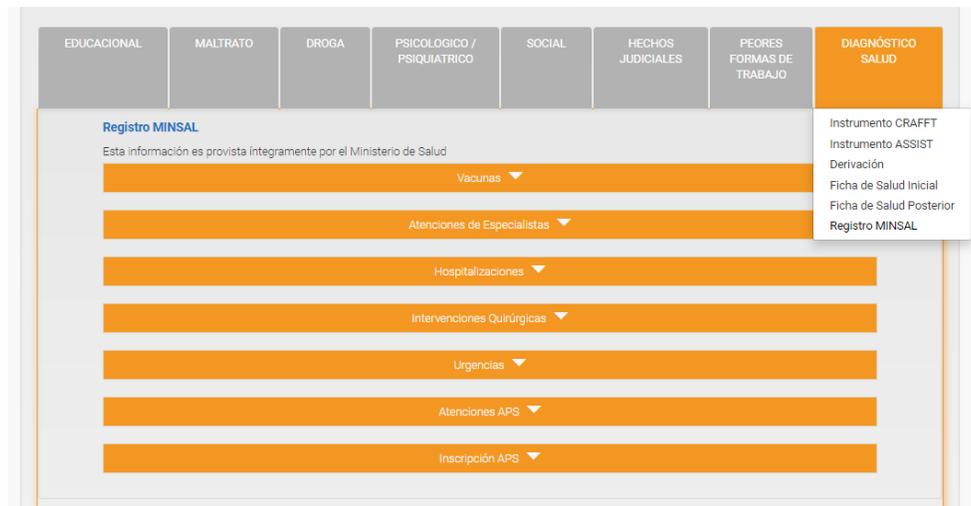
Registro Educativo MINEDUC

Periodo	Curso	Enseñanza	Jornada	Situación	Selección
2018	Enseñanza Media HC Adultos (3ro y 4do medio)	Educación Media H-C Adultos (Decreto N°1000/2009)		Matriculado	Ver
2017	Enseñanza Media HC Adultos (1ro y 2do medio)	Educación Media H-C Adultos (Decreto N°1000/2009)	Vespertina / Nocturna	Promovido	Ver
2012	7° BÁSICO	Enseñanza Básica		Retirado	Ver

- Instrumento CRAFT
- Instrumento ASSIST
- Derivación
- Ficha de Salud Inicial
- Ficha de Salud Posterior
- Registro MINSAL**

h) Este formulario contiene las siguientes pestañas, los cuales se encuentran cargados automáticamente con información registrada desde MINSAL (**Ver Imagen N°7**):

Imagen N°7: Pestañas del Registro MINSAL



➤ Para la pestaña “**Vacunas**” se presentan los siguientes campos (**Ver Imagen N°8**):

Imagen N°8: Vacunas

Vacunas ▼		
Fecha de Inmunización	Vacuna	Dosis
22/09/2011	TOXOIDE DT ESCOLAR	

[Exportar a Excel](#)

- ❖ **Fecha de Inmunización:** Fecha en la cual fue colocada la vacuna.
- ❖ **Vacuna:** Nombre de la vacuna colocada.
- ❖ **Dosis:** Cantidad suministrada.

- Para la pestaña “**Atenciones de Especialista**” se presentan los siguientes campos (**Ver Imagen N°9**):

Imagen N°9: Atenciones de Especialista

Atenciones de Especialistas ▼					
Fecha Atención	Estado de la Cita	Tipo Profesional	Tipo Atención	Establecimiento	Servicio de Salud
2017-06-19	Atendido	Odontólogo	Control	Actividades Gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica)	Servicio de Salud Arica
19-06-2017	Atendido	Odontólogo	Control	Actividades Gestionadas por la Dirección del Servicio para apoyo de la Red (S.S de Arica)	Servicio de Salud Arica

[Exportar a Excel](#)

- ❖ **Fecha de Atención:** Fecha en la cual fue realizada la atención médica.
- ❖ **Estado de la Cita:** presenta el estado de la consulta, el cual puede corresponder a uno de los siguientes:
 - Agendado
 - Atendido
 - No se presenta
 - Cancelado
 - No atendido
- ❖ **Tipo Profesional:** identifica al facultativo por el cual fue atendido el paciente:
 - Asistente social
 - Enfermera
 - Fonoaudiólogo
 - Kinesiólogo
 - Matrona
 - Médico
 - Nutricionista
 - Odontólogo
 - Psicólogo
 - Técnico Paramédico
 - Terapeuta Ocupacional
- ❖ **Tipo Atención:** presenta las siguientes paramétricas:
 - Nueva
 - Control
 - Procedimiento

- ❖ **Establecimiento:** corresponde al lugar donde el NNAA fue atendido.
 - ❖ **Servicio de Salud:** es el servicio de salud al que corresponde el establecimiento donde fue atendido el NNAA.
- Para la pestaña “**Hospitalizaciones**” se presentan los siguientes campos (**Ver Imagen N°10**):

Imagen N°10: Hospitalizaciones

Hospitalizaciones_ ▾				
Fecha de Hospitalización	Fecha de Egreso	Establecimiento	Servicio de Salud	Diagnóstico
26/08/2017	01-09-2017	Hospital Dr. Hernán Henríquez Aravena (Temuco)	Servicio de Salud Araucanía Sur	Ver
14/11/2016	15-11-2016	Hospital Intercultural de Nueva Imperial	Servicio de Salud Araucanía Sur	Ver
15/07/2016	21-07-2016	Hospital Dr. Hernán Henríquez Aravena (Temuco)	Servicio de Salud Araucanía Sur	Ver

[Exportar a Excel](#)

- ❖ **Fecha de Hospitalización:** Fecha en la cual fue realizada la hospitalización del NNAA.
- ❖ **Fecha Egreso:** Fecha de alta de la hospitalización.
- ❖ **Unidad de atención:** lugar donde fue ingresado el NNAA a hospitalización.
- ❖ **Establecimiento:** corresponde al lugar donde el NNAA fue atendido.
- ❖ **Servicio de Salud:** es el servicio al que corresponde el establecimiento donde fue atendido el NNAA.
- ❖ **Diagnóstico:** es el diagnóstico por el cual egresa un NNAA desde el establecimiento donde se encuentra hospitalizado.

Nota: El diagnóstico al egreso, sólo podrá ser visualizado por los Directores/as y Enfermeros/as de los Centros de Administración Directa del área residencial del SENAME, proyectos o establecimientos administrados por Organismos Colaboradores Acreditados en el área Residencial y Familias de acogida.

- Para la pestaña “**Intervenciones**” se presentan los siguientes campos (**Ver Imagen N°11**):

Imagen N°11: Intervenciones

Intervenciones Quirúrgicas ▾						
Fecha de Intervención	procedimiento	Estado de la Cita	Establecimiento	Servicio de Salud	Diagnóstico	
04/06/2018	-	Realizado	Hospital Dr. Hernán Henríquez Aravena (Temuco)	Servicio de Salud Araucanía Sur	Ver	

[Exportar a Excel](#)

- ❖ **Fecha de Intervención:** fecha en la cual fue realizada la intervención médica.
- ❖ **Procedimiento:** descripción breve de la intervención realizada.
- ❖ **Estado de la Cita:** presenta el estado de la cita, el cual puede corresponder a uno de los siguientes:
 - Agendado
 - Atendido
 - No se presenta
 - Cancelado
 - No atendido
- ❖ **Establecimiento:** corresponde al lugar donde el NNAA fue atendido.
- ❖ **Servicio de Salud:** es el servicio de salud al que corresponde el establecimiento donde fue atendido el NNAA.
- ❖ **Diagnóstico:** es el diagnóstico por el cual ingresa un NNAA para ser intervenido.

Nota: El diagnóstico, sólo podrá ser visualizado por los Directores/as y Enfermeros/as de los Centros de Administración Directa del área residencial del SENAME, proyectos o establecimientos administrados por Organismos Colaboradores Acreditados en el área Residencial y Familias de acogida.

- Para la pestaña “**Urgencias**” se presentan los siguientes campos (**Ver Imagen N°12**):

Imagen N°12: Urgencias

Urgencias_ ▾					
Fecha de Atención	Categoría	Tipo Profesional	Establecimiento	Servicio de Salud	Diagnóstico
03/03/2017	Urgencia potencial (C4)	Enfermera	Hospital de Quellón	Servicio de Salud Chiloé	Ver

[Exportar a Excel](#)

- ❖ **Fecha de Atención:** fecha en la cual fue realizada la atención médica.
- ❖ **Categoría:** presenta las categorías por el cual ingreso el NNAA a urgencias:
 - Emergencia vital (C1)
 - Emergencia Evidente (C2)
 - Urgencia Médica Relativa (C3)
 - Urgencia potencial (C4)
 - Atención médica general (C5)
- ❖ **Tipo Profesional:** identifica al facultativo por el cual fue atendido el paciente:
 - Asistente social
 - Enfermera
 - Fonoaudiólogo
 - Kinesiólogo
 - Matrona
 - Médico
 - Nutricionista
 - Odontólogo
 - Psicólogo
 - Técnico Paramédico
 - Terapeuta Ocupacional
- ❖ **Establecimiento:** corresponde al lugar donde el NNAA fue atendido.
- ❖ **Servicio de Salud:** es el servicio de salud al que corresponde el establecimiento donde fue atendido el NNAA.

❖ **Diagnóstico:** es el diagnóstico por el cual ingresa un NNAA a un establecimiento de urgencias.

Nota: El diagnóstico de urgencia, sólo podrá ser visualizado por los Directores/as y Enfermeros/as de los Centros de Administración Directa del SENAME, proyectos o establecimientos administrados por Organismos Colaboradores Acreditados en el área Residencial y Familias de acogida.

Imagen N°13: Atención APS

Atenciones APS ▼				
Fecha de Atención	Establecimiento	Servicio de Salud	Tipo Profesional	Estado Cita
03/05/2017	Centro de Salud Familiar Norte de Antofagasta	Servicio de Salud Antofagasta	Matrona	Agendado
03/05/2017	Centro de Salud Familiar Norte de Antofagasta	Servicio de Salud Antofagasta	Matrona	Agendado

[Exportar a Excel](#)

❖ **Fecha de Atención:** Fecha en la cual fue realizada la atención médica.

❖ **Establecimiento:** corresponde al lugar donde el NNAA fue atendido.

❖ **Servicio de Salud:** es el servicio de salud al que corresponde el establecimiento donde fue atendido el NNAA.

❖ **Tipo Profesional:** identifica al facultativo por el cual fue atendido el paciente:

- Asistente social
- Enfermera
- Fonoaudiólogo
- Kinesiólogo
- Matrona
- Médico
- Nutricionista
- Odontólogo
- Psicólogo
- Técnico Paramédico
- Terapeuta Ocupacional

❖ **Estado de la Cita:** presenta el estado de la consulta, los cuales son los siguientes:

- Agendado
- Atendido
- No se presenta
- Cancelado
- No atendido

➤ Para la pestaña “**Inscripción APS**” se presentan los siguientes campos (**Ver Imagen N°14**):

Imagen N°14: Inscripción APS

Inscripción APS ▾	
Fecha Inscripción APS	Establecimiento
27-03-2015	Centro de Salud Familiar Santa Rosa

[Exportar a Excel](#)

❖ **Fecha de inscripción APS:** fecha en la cual se inscribió el NNAA en establecimiento de atención primaria.

❖ **Establecimiento:** corresponde al lugar donde el NNAA se encuentra inscrito.

Nota: para las 7 secciones de salud, se podrá generar la información en planillas Excel.